

Beleidsplan 2024 - Stichting Amsterdam Expo

Gegevens

Statutaire naam: Stichting Amsterdam Expo
Bezoekadres: Pazzanistraat 19-23, 1014 DB Amsterdam
E-mailadres: info@amsterdam-expo.com
Website: www.amsterdam-expo.nl
RSIN: 867030409
KVK: 95176497

Missie

Amsterdam staat de komende jaren voor grote stedelijke uitdagingen. De Stichting Amsterdam Expo wil een plek creëren waar bewoners en bezoekers zich kunnen verbinden met de toekomst van de stad door inzicht, inspiratie en handelingsperspectief te bieden. In dit beleidsplan beschrijven we de korte- en lange-termijnvisie van de stichting, de geplande activiteiten, financiering en de beoogde impact op de stad.

De Stichting Amsterdam Expo heeft als doel een expositie te bouwen die de toekomst van Amsterdam zichtbaar maakt vanuit het heden en het verleden. Bezoekers worden uitgenodigd om te reflecteren, leren en spelen met verschillende toekomstscenario's van de stad. Op deze manier willen we bewustwording creëren van de rol die elke burger kan spelen in de toekomst van Amsterdam.

Doelstellingen

De stichting streeft ernaar om in het jubileumjaar van de stad de Amsterdam Expo te openen in de Zuiveringshal Oost op Cultuurdorp Westergas. Dit wordt gerealiseerd door samenwerkingen met publieke en private partners..

De stichting heeft als primaire doel om in 2024-2025 de Amsterdam Expo op te zetten en te openen voor een breed publiek. Hieronder staan de belangrijkste concrete doelstellingen voor de komende periode:

1. **Ontwikkeling van de Expo:** Het uitwerken van de multimediale maquette, de interactieve installaties en het educatieve programma die bezoekers inzicht geven in de toekomstscenario's van Amsterdam.
2. **Publieksbereik vergroten:** Een sterke communicatiecampagne opzetten om zowel lokale bewoners, jongeren, Nederlandse bezoekers als internationale toeristen en professionals te bereiken.
3. **Partnerschappen versterken:** Samenwerken met kennisinstellingen en technologiepartners om innovatie en technologie in de Expo te integreren.
4. **Financiering waarborgen:** Actief fondsen werven bij subsidie loketten, private fondsen en vermogensstichtingen, inkomsten en dekking genereren via bedrijfssponsoring en samenwerkingsverbanden.

Activiteiten

Om de doelstelling te realiseren, bestaat de Expo uit een multimediale show rond een maquette van Amsterdam en een verdieping met interactieve installaties waarin bezoekers zelf de toekomst van de stad kunnen simuleren. Thema's zoals duurzaamheid, ruimtelijke ontwikkeling, creativiteit en innovatie, sociale cohesie en economische groei staan centraal.

- **Maquette met multimediale show:** Bezoekers krijgen een historisch overzicht van de stedelijke ontwikkeling van Amsterdam, met een blik op de toekomstige uitdagingen.
- **Interactieve installaties:** Bezoekers krijgen inzicht in complexe problemen en toekomstplannen, simuleren en manipuleren verschillende scenario's en leren welke impact hun keuzes hebben op de stad als geheel.
- **Educatie en bewustwording:** Educatieve programma's gericht op scholen en jongeren dragen bij aan het vergroten van bewustwording en handelingsperspectief rondom stedelijke thema's.

Doelgroepen

De Expo richt zich op verschillende doelgroepen:

- **Lokale bewoners en jongeren:** Betrekken van Amsterdammers, met name jongeren, om hen bewust te maken van hun rol in het vormgeven van de toekomst van de stad.
- **Nederlandse bezoekers en toeristen:** Inzicht bieden in de unieke ontwikkelingen van Amsterdam die exemplarisch zijn voor grootstedelijke problemen wereldwijd.
- **Internationale toeristen en professionals:** De Expo positioneert Amsterdam als een wereldstad met een vooruitstrevende visie op stedelijke groei en duurzaamheid.

Financiën

Overzicht & wijze van werving inkomsten

De stichting zal verschillende inkomstenbronnen aanboren om de Expo te realiseren en te exploiteren. Dit omvat:

1. **Fondsenwerving en subsidies:** Aanvragen van subsidies bij overheidsinstanties en private fondsen en vermogensstichtingen gericht op educatie, cultuur en stedelijke ontwikkeling.
2. **Samenwerkingsverbanden:** Ontwikkelen van strategische partnerschappen met zowel publieke als private partijen, kennisinstellingen en technologiebedrijven.
3. **Ticketverkoop en educatieve programma's:** Na opening inkomsten genereren door kaartverkoop, zowel aan individuele bezoekers als aan groepen leerlingen (schoolklassen) en professionals (bedrijven en overheid).
4. **Sponsoring:** Samenwerken met bedrijven en organisaties die de Expo financieel willen steunen in ruil voor publiciteit of andere tegenprestaties.

Beleidsplan 2024 - Stichting Amsterdam Expo

Besteding van vermogen en reserves

De belangrijkste uitgavenposten voor de stichting zijn:

- **Ontwikkeling en bouw van de Expo:** De kosten voor het ontwerpen, ontwikkelen en bouwen van de tentoonstellingsruimtes, inclusief de multimediale maquette en interactieve installaties.
- **Marketing en communicatie:** Promotie van de Expo, gericht op het bereiken van een breed publiek, zowel lokaal als (inter)nationaal.
- **Onderhoud en exploitatie:** Vanaf de opening doorlopende kosten voor het beheren van de Expo, personeelskosten en faciliteiten.

Vermogensbeheer

SAE houdt niet meer vermogen aan dan nodig is voor de activiteiten. Geworven middelen worden zo snel mogelijk en efficiënt besteed. Reserves worden besteed aan vastgestelde doelen en op afzienbare termijn. Eventueel vermogensbeheer gebeurt op verantwoorde wijze, in lijn met SAE's missie en rekening houdend met de maatschappelijke, ethische en ecologische gevolgen.

Bestuur

SAE wordt geleid door een deskundig en ambitieus bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van de doelstellingen van de stichting, het waarborgen van de financiële gezondheid en het aangaan van samenwerkingen met externe partijen.

Het bestuur bestaat uit drie functionarissen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Elk bestuurslid heeft specifieke verantwoordelijkheden die bijdragen aan het goed functioneren en het behalen van de doelen van de stichting. Alle bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

- **Melle Daamen** - Voorzitter

De voorzitter draagt de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van het beleidsplan en ziet toe op de algehele voortgang van de stichting. De voorzitter bepaalt samen met de andere bestuursleden de strategie en bewaakt dat de missie van de stichting wordt nageleefd. Onder diens taken behoren het voorzitten van bestuursvergaderingen, de agenda bepalen en ervoor zorgen dat besluiten tijdig en effectief worden genomen. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting bij externe partners, overheden, en media en fungeert als aanspreekpunt bij belangrijke externe gelegenheden. Ten slotte grijpt de voorzitter in bij eventuele conflicten of obstakels binnen het bestuur of het project om ervoor te zorgen dat de gestelde doelen worden gehaald.

- **Geerte Udo** - Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de stichting, inclusief het beheer van bankrekeningen, betalingen, en inkomsten. De penningmeester stelt jaarlijks een gedetailleerde begroting op die aansluit op het beleidsplan en de doelstellingen van de stichting. Dit omvat zowel de korte- als de meerjarige financiële planning. Ook ziet de penningmeester toe op voldoende financiële middelen door actief fondsen te werven en subsidies aan te vragen bij overheidsinstanties, private fondsen en partners. Bij diens taken hoort ook regelmatig financiële rapportages aan het bestuur verstrekken, inclusief jaarverslagen en de financiële balans. De penningmeester zorgt ervoor dat de financiën transparant en controleerbaar zijn. Daarnaast monitort de penningmeester de uitgaven op nauwkeurige bestedingen in lijn met de goedgekeurde begroting en houdt toezicht op de naleving van financiële verplichtingen en contracten. Ten slotte zorgt de

Beleidsplan 2024 - Stichting Amsterdam Expo

penningmeester voor risicobeheer met betrekking tot de financiële gezondheid van de stichting en dat er voldoende reserves zijn voor toekomstige projecten.

- **Björn Stenvers** - Secretaris

De secretaris houdt notulen van bestuursvergaderingen bij, archiveert belangrijke documenten zoals contracten, statuten en beleidsplannen. De secretaris fungeert als eerste aanspreekpunt voor interne en externe correspondentie en zorgt dat de communicatie tussen bestuursleden goed verloopt. De secretaris is verantwoordelijk voor de juridische naleving van de stichting, door te zorgen dat deze voldoet aan de wettelijke vereisten, zoals het indienen van jaarverslagen en financiële rapportages bij de Kamer van Koophandel. Bij de taken behoort het opstellen van de agenda voor bestuursvergaderingen in overleg met de voorzitter en ervoor zorgen dat alle benodigde documenten op tijd beschikbaar zijn voor de bestuursleden. Daarnaast organiseert de secretaris bestuursvergaderingen, inclusief het voorbereiden van agendapunten en het notuleren van de besluiten die tijdens de vergaderingen worden genomen. Ten slotte draagt de secretaris zorg voor het beheer van de externe relaties van de stichting, inclusief partners, donateurs, en belanghebbenden. De secretaris zorgt ervoor dat alle betrokken partijen tijdig en correct geïnformeerd worden over ontwikkelingen binnen de stichting.

Samenwerking en besluitvorming

Het bestuur van de Stichting Amsterdam Expo functioneert op basis van samenwerking en gezamenlijk overleg. Hoewel elke functionaris eigen taken en verantwoordelijkheden heeft, wordt het beleid gezamenlijk vastgesteld en zijn belangrijke besluiten gebaseerd op consensus tijdens de bestuursvergaderingen.

- **Vergaderfrequentie:** Het bestuur komt ten minste twee keer per jaar samen, of vaker indien nodig, om de voortgang van het project te bespreken en belangrijke beslissingen te nemen.
- **Besluitvorming:** Besluiten worden genomen op basis van meerderheid van stemmen, waarbij elk bestuurslid één stem heeft. De voorzitter heeft geen doorslaggevende stem, behalve bij een gelijk aantal stemmen.
- **Verantwoordingsplicht:** Elk bestuurslid legt verantwoording af over zijn of haar eigen taken, en gezamenlijk is het bestuur verantwoordelijk voor het naleven van de missie en doelstellingen van de stichting.

Evaluatie & Monitoring

De voortgang van de stichting zal jaarlijks worden geëvalueerd aan de hand van een aantal criteria:

- **Bezoekerservaring en feedback:** Het meten van de tevredenheid en de impact van de Expo op bezoekers, zowel in kwantiteit (aantal bezoekers) als kwaliteit (beoordelingen en suggesties).
- **Financiële prestaties:** Het monitoren van de inkomsten en uitgaven, met een focus op de duurzaamheid van de exploitatie.
- **Samenwerking met partners:** Het evalueren van de samenwerking met partners en het succes van gezamenlijke initiatieven.

Tijdspad

- **2024:** Ontwikkeling van de Expo. Lancering van marketingcampagnes en voorbereiding van educatieve programma's.
- **2025:** Afronding bouw en inrichting van de Expo. Officiële opening in het jubileumjaar van de stad Amsterdam.

Continuïteit

Organisatie

De continuïteit van de SAE wordt gewaarborgd door een stabiele organisatorische structuur en een goed functionerend bestuur. De verdeling van verantwoordelijkheden tussen de voorzitter, penningmeester en secretaris zorgt voor duidelijke taakverdeling en efficiënte besluitvorming. Door regelmatig overleg en transparante communicatie binnen het bestuur wordt de voortgang van de stichting gemonitord, en worden potentiële problemen tijdig aangepakt.

- **Bestuurlijke continuïteit:** Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar samen om de voortgang van het project te evalueren en strategische beslissingen te nemen. Er zijn duidelijke regels voor het aanstellen van nieuwe bestuursleden om de continuïteit van de besluitvorming te waarborgen, mocht een bestuurslid aftreden.
- **Samenwerking met partners:** De samenwerking met publieke en private partners speelt een cruciale rol in de continuïteit van de organisatie. Langdurige partnerschappen zorgen voor een solide basis om de Expo te blijven ontwikkelen en aanpassen aan nieuwe stedelijke uitdagingen.

Financiën

De financiële continuïteit van SAE wordt gewaarborgd door een solide financieel beleid en diverse inkomstenbronnen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het waarborgen van gezonde financiële reserves, zodat de stichting kan blijven functioneren, zelfs als er fluctuaties zijn in de inkomsten.

- **Diversificatie van inkomsten:** Inkomsten worden gegenereerd via verschillende bronnen, waaronder ticketverkoop, subsidies, donaties en sponsoring. Deze diversificatie maakt SAE minder afhankelijk van één specifieke bron van financiering.
- **Meerjarige financiële planning:** Er is een meerjarenbegroting die rekening houdt met de kosten van exploitatie en onderhoud van de Expo. Deze begroting wordt jaarlijks geactualiseerd om de financiële risico's in kaart te brengen en ervoor te zorgen dat de stichting gezond blijft.
- **Financiële reserves:** Een deel van de inkomsten wordt gereserveerd voor onverwachte kosten, zodat SAE in de toekomst flexibel kan inspelen op mogelijke veranderingen in de financiële situatie.

Toekomstvisie

De Stichting Amsterdam Expo heeft een ambitieuze toekomstvisie die gericht is op het creëren van een langdurige impact op de stad Amsterdam, haar inwoners en bezoekers. Deze visie is gericht op groei, innovatie en voortdurende betrokkenheid bij de stedelijke uitdagingen van de toekomst.

Korte termijn (2024-2025)

- **Opening Expo in 2025:** De stichting streeft ernaar om de Expo in het jubileumjaar van Amsterdam te openen op het Westergasterrein. Publiek neemt de multimediale maquette en interactieve installaties in gebruik.
- **Publieksbereik en impact:** In de eerste jaren na de opening is het doel om een breed publiek te bereiken, met name jongeren, bewoners en Nederlandse bezoekers. Door educatieve programma's en samenwerkingen met Amsterdamse partners, zal de Expo een belangrijke rol spelen bij het vergroten van bewustzijn over stedelijke vraagstukken.

Middellange termijn (2025-2030)

- **Uitbreiding van het programma:** Na de opening wordt de Expo regelmatig uitgebreid en geüpdatet om in te spelen op de nieuwe stedelijke ontwikkelingen en technologieën. De Expo speelt in op de actualiteit, blijft verdiepen en voegt regelmatig nieuwe thema's toe aan de tentoonstelling.
- **Vergroten van de (inter)nationale bekendheid:** De stichting wil in de komende jaren haar internationale positie versterken door de Expo te promoten als voorbeeld van stedelijke verkenning. Dit kan worden bereikt door deelname aan internationale netwerken en samenwerkingen met andere steden met vergelijkbare uitdagingen.
- **Onderzoek en innovatie:** De Expo wil een centrum worden voor stedelijke innovatie en onderzoek. Dit kan gerealiseerd worden door het betrekken van wetenschappers, stedelijke planners en technologen bij het ontwikkelen van nieuwe onderdelen van de Expo, waardoor het een platform wordt voor kennisdeling en experiment.

Lange termijn (2030 en verder)

- **Amsterdam als voorbeeldstad:** Op de lange termijn wil SAE bijdragen aan het positioneren van Amsterdam als een voorbeeldstad voor duurzame stedelijke ontwikkeling. De Expo zal een ontmoetingsplaats blijven voor burgers, bezoekers, beleidsmakers en professionals die werken aan een inclusieve, groene en toekomstgerichte stad.
- **Duurzame groei:** De Expo moet een blijvend platform zijn waar bewoners van Amsterdam en daarbuiten inspiratie kunnen opdoen en handvatten krijgen om actief bij te dragen aan de ontwikkeling van hun leefomgeving. Door voortdurende samenwerking met stakeholders, kennisinstellingen en bedrijven blijft de Expo een plek waar educatie, innovatie en participatie samenkomen.